



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-796

Controllerin viran (73677001) määräaikainen täyttäminen 1.7.-31.12.2025

TE-uudistuksen myötä muodostetun työllisyysalueen toiminta alkoi 1.1.2025, joka on vaikuttanut talouspuolen tehtävien lisääntymiseen elinvoimapaalveluiden toimialalla. Valmisteluvaiheessa talousasioita on hoidettu olemassa olevan talouspäällikön resurssin osittaisen työpanoksen turvin sekä määräaikaisella talous- ja hallintosuunnittelijan resurssilla, jonka palvelussuhde on kesäkuun lopulla päättymässä.

Talous- ja rahoituspalveluissa oleva controllerin viran tehtäväkuvaus on muutettu palvelualueen taloustehtäviin suunnatuksi sisältäen taloussuunnittelua ja -raportointia. Tehtäväkuvaan kuuluvat myös työllisyysalueen maksatustehtävien hoitaminen, joiden vuoksi vakanssin tulee olla virka. Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä 17.6.2025 § 17 controllerin viran kelpoisuusehdoksi on päätetty on ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Viranhaltijalain (304/2003) 3 §:n mukaisesti viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii. Tässä tapauksessa kyse on talous- ja rahoituspalveluiden muutostilanteeseen liittyvistä tehtäväjärjestelyistä. Viran tarve tarkastellaan uudelleen vuoden 2025 lopulla, kun nähdään miten taloushallinnossa oman palvelutuotannon käynnistyminen vaikuttaa resurssitarpeeseen sekä miten järjestyvät tällä hetkellä täyttämättä olevan elinvoiman ja teknisten palveluiden talouspäällikön vakanssin tehtävät.

Controllerin tehtäväkohtainen palkka perustuu henkilöstö- ja hallintojohtajan päätökseen 10.6.2025 § 39.

Viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin mukaisesti virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö (Kv 9.12.2024 § 101) 53 §: Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja valitsevat muut alaisensa viranhaltijat. Edellä mainitut voivat siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8: Valtuuttaa konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Päätän määrätä controllerin virkaan Henrietta Vinkka-Hännisen määräajaksi 1.7.-31.12.2025 väliselle ajalle.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Henrietta Vinkka-Hänninen

Allekirjoitus

Konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.